



EXCEL INTERMÉDIAIRE

Réf. EX02

Objectifs

S'approprier les références absolues, les fonctions statistiques simples et logiques, gérer efficacement des listes de données, travailler sur plusieurs feuilles en même temps et consolider des données

Modalités et délais d'accès

- Entretien téléphonique et questionnaire d'auto-positionnement pour adapter la formation à vos besoins
- Délai d'accès à la formation : de 7 jours à 3 mois en fonction de nos disponibilités communes et du financement demandé

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous étudierons l'adaptation des moyens de la prestation.

Moyens pédagogiques/techniques

- 1 PC par stagiaire
- Formation individuelle ou intra-entreprise (groupe de 4 personnes maximum)
- Alternance d'apports théoriques, de démonstrations et d'exercices d'application
- Remise d'un support reprenant les points clés de la formation

Prérequis

Maîtriser les compétences suivantes de la formation Excel débutant : concevoir et présenter un tableau, appliquer des formules de calculs et fonctions courantes, modifier la mise en page pour l'impression (orientation, marges, ajustement)

Encadrement

Formateur attestant de compétences pédagogiques et techniques pour dispenser ce programme

Durée

2 jours (14 h)

Évaluation

- Pendant la formation : Exercices pratiques permettant de vérifier la progression
- En fin de formation : Questionnaire d'auto-évaluation et, dans le cadre d'un parcours certifiant, passage de la certification TOSA® (1 h) : 35 questions sont posées et le score est calculé sur 1 000. Le candidat reçoit ensuite un certificat attestant du score obtenu.

Score TOSA®	Niveau
1 à 350	Initial
351 à 550	Basique
551 à 725	Opérationnel
726 à 875	Avancé
876 à 1 000	Expert

Tarif

- Formation individuelle CPF + TOSA® : 925,00 € TTC
- Groupe en INTRA (limité à 4 personnes) : 1 080,00 € TTC – Certification TOSA® en option : 85 € TTC/stagiaire

Conditions de vente disponibles sur [notre site internet](http://notre.site.internet)



PROGRAMME DE FORMATION

☐ *Construire des fonctions avancées*

- ✓ Figurer une référence de cellule (ex : \$A\$1)
- ✓ Utiliser des fonctions statistiques simples (MOYENNE, NB, NBVAL, MIN, MAX)
- ✓ Utiliser la fonction logique SI pour créer des conditions d'affichage
- ✓ Imbriquer des fonctions SI imbriquées pour créer davantage de conditions
- ✓ Imbriquer des fonctions ET et OU dans les fonctions SI pour moduler les conditions
- ✓ Appliquer une mise en forme conditionnelle

☐ *Travailler sur des listes de données*

- ✓ Figurer les volets (conserver les 1ères lignes/colonnes à l'écran)
- ✓ Trier et filtrer les données
- ✓ Rechercher et remplacer des données

☐ *Préparer une mise en page avancée*

- ✓ Définir la zone ou les feuilles à imprimer
- ✓ Créer des en-têtes et pieds de pages
- ✓ Gérer les sauts de page

☐ *Lier et consolider des données*

- ✓ Modifier le contenu et la mise en page de plusieurs feuilles en même temps
- ✓ Créer des calculs entre feuilles et classeurs
- ✓ Consolider des tableaux