



## EXCEL PERFECTIONNEMENT

Réf. EX23

### Objectifs

Appliquer des fonctions avancées, gérer des listes de données avec des outils avancés et générer des tableaux de bord avec graphiques et tableaux croisés dynamiques

### Modalités et délais d'accès

- Entretien téléphonique et questionnaire d'auto-positionnement pour adapter la formation à vos besoins
- Délai d'accès à la formation : de 7 jours à 3 mois en fonction de nos disponibilités communes et du financement demandé

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous étudierons l'adaptation des moyens de la prestation.

### Moyens pédagogiques/techniques

- 1 PC par stagiaire
- Formation individuelle ou intra-entreprise (groupe de 4 personnes maximum)
- Alternance d'apports théoriques, de démonstrations et d'exercices d'application
- Remise d'un support reprenant les points clés de la formation

### Prérequis

Maîtriser les compétences des formations Excel débutant et intermédiaire

### Encadrement

Formateur attestant de compétences pédagogiques et techniques pour dispenser ce programme

### Durée

3 jours (21 h)

### Évaluation

- Pendant la formation : Exercices pratiques permettant de vérifier la progression
- En fin de formation : En option ou dans le cadre d'un parcours certifiant, passage de la certification ENI (1 h) : Des questions adaptatives sont posées pour définir le niveau de compétences sur 1 000. Le candidat reçoit ensuite un certificat attestant du score obtenu.

Score ENI	Niveau
500 à 700	Niveau opérationnel
701 à 1 000	Niveau avancé

### Tarif TTC

- Formation individuelle CPF + certification ENI : 1 909,00 € TTC
- Groupe en INTRA (limité à 4 personnes) : 1 830,00 € TTC – Certification ENI en option : 79 € TTC/stagiaire

Conditions de vente disponibles sur [notre site internet](#)



## PROGRAMME DE FORMATION

### 📌 *Construire des fonctions avancées*

- ✓ Créer des références mixtes (ex : A\$1 ou \$A1)
- ✓ Utiliser des fonctions statistiques conditionnelles (NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS...)
- ✓ Nommer des cellules, des tableaux pour faciliter leur intégration dans les fonctions
- ✓ Rapatrier des données avec les fonctions de recherche
- ✓ Rapatrier des données avec les fonctions de recherche avancées (INDEX, EQUIV)
- ✓ Appliquer la fonction SI.ERREUR pour éviter l'affichage d'erreurs
- ✓ Arrondir des valeurs avec les fonctions de type ARRONDI
- ✓ Manipuler le texte (GAUCHE, DROITE, MAJUSCULE, TEXTE, CONCATENER)
- ✓ Utiliser des fonctions pour travailler avec les dates (DATEDIF, NB.JOURS.OUVRES...)
- ✓ Créer des formules de calcul avec les heures

### 📌 *Concevoir des graphiques élaborés*

- ✓ Distinguer les différents types de graphiques
- ✓ Faire un graphique combiné (ex : histogramme-courbe à 2 axes)
- ✓ Créer une pyramide des âges

### 📌 *Gérer les listes de données avec des outils avancés*

- ✓ Créer des tableaux auto-extensibles
- ✓ Filtrer avec des segments
- ✓ Supprimer les doublons
- ✓ Créer une liste déroulante simple
- ✓ Créer une liste déroulante auto-extensible
- ✓ Grouper des données
- ✓ Utiliser l'outil Sous-total

### 📌 *Synthétiser des données avec les tableaux croisés dynamiques*

- ✓ Construire un tableau croisé dynamique
- ✓ Modifier les paramètres de calcul
- ✓ Appliquer un segment ou une chronologie pour filtrer les données
- ✓ Grouper des données numériques et dates
- ✓ Créer des graphiques croisés dynamiques

### 📌 *Restreindre l'accès ou la modification des données*

- ✓ Masquer des cellules et feuilles
- ✓ Protéger une feuille ou un classeur

### 📌 *Créer des macros*

- ✓ Enregistrer une macro simple
- ✓ Affecter une macro à un bouton