DF Formation & Conseil
223 rue Hector Guimard
07500 Guilherand Granges
Tél. 06 15 22 67 27
E-mail : d.franquart@dfformation.com
Site : dfformation.com

EXCEL PERFECTIONNEMENT

Réf. EX23

Objectifs

Appliquer des fonctions avancées, gérer des listes de données avec des outils avancés et générer des tableaux de bord avec graphiques et tableaux croisés dynamiques

Modalités et délais d'accès

- Entretien téléphonique et questionnaire d'auto-positionnement pour adapter la formation à vos besoins
- Délai d'accès à la formation : de 7 jours à 3 mois en fonction de nos disponibilités communes et du financement demandé

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous étudierons l'adaptation des moyens de la prestation.

Moyens pédagogiques/techniques

- 1 PC par stagiaire
- Formation individuelle ou intra-entreprise (groupe de 4 personnes maximum)
- Alternance d'apports théoriques, de démonstrations et d'exercices d'application
- Remise d'un support reprenant les points clés de la formation

Prérequis

Maîtriser les compétences des formations Excel débutant et intermédiaire

Encadrement

Formateur attestant de compétences pédagogiques et techniques pour dispenser ce programme

Durée

3 jours (21 h)

Évaluation pendant la formation

Exercices pratiques permettant de vérifier la progression

Certification en option ou dans le cadre d'un parcours certifiant

- Code France Compétences : RS6289 (Certification bureautique Excel)
- Date d'enregistrement : 27/03/2023
- Organisme certificateur : Editions ENI
- Modalités d'évaluation : 1 h d'épreuve en ligne avec 76 questions adaptatives (55 sous forme de cas pratiques + 21 à choix multiple ou unique)
- Obtention : 500/1000 points minimum pour un niveau opérationnel, 701/1000 points pour un niveau avancé

Tarif TTC

- Formation individuelle CPF + certification ENI : 1 909,00 € TTC
- Groupe en INTRA (limité à 4 personnes) : 1 830,00 € TTC – Certification ENI en option : 79 € TTC/stagiaire

Conditions de vente disponibles sur notre site internet

Dorothée Franquart EI – Entreprise individuelle – N° SIRET : 520 412 149 00020 – APE : 8559A
Organisme de formation enregistré auprès de la Préfecture Auvergne-Rhône-Alpes sous le n° 82 07 00741 07
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

DF Formation & Conseil
223 rue Hector Guimard
07500 Guilherand Granges
Tél. 06 15 22 67 27
E-mail : d.franquart@dfformation.com
Site : dfformation.com

PROGRAMME DE FORMATION

Construire des fonctions avancées

- ✓ Créer des références mixtes (ex : A$1 ou $A1)
- ✓ Utiliser des fonctions statistiques conditionnelles (NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS…)
- ✓ Nommer des cellules, des tableaux pour faciliter leur intégration dans les fonctions
- ✓ Rapatrier des données avec les fonctions de recherche
- ✓ Rapatrier des données avec les fonctions de recherche avancées (INDEX, EQUIV)
- ✓ Appliquer la fonction SI.ERREUR pour éviter l'affichage d'erreurs
- ✓ Arrondir des valeurs avec les fonctions de type ARRONDI
- ✓ Manipuler le texte (GAUCHE, DROITE, MAJUSCULE, TEXTE, CONCATENER)
- ✓ Utiliser des fonctions pour travailler avec les dates (DATEDIF, NB.JOURS.OUVRES…)
- ✓ Créer des formules de calcul avec les heures

Concevoir des graphiques élaborés

- ✓ Distinguer les différents types de graphiques
- ✓ Faire un graphique combiné (ex : histogramme-courbe à 2 axes)
- ✓ Créer une pyramide des âges

Gérer les listes de données avec des outils avancés

- ✓ Créer des tableaux auto-extensibles
- ✓ Filtrer avec des segments
- ✓ Supprimer les doublons
- ✓ Créer une liste déroulante simple
- ✓ Créer une liste déroulante auto-extensible
- ✓ Grouper des données
- ✓ Utiliser l'outil Sous-total

Synthétiser des données avec les tableaux croisés dynamiques

- ✓ Construire un tableau croisé dynamique
- ✓ Modifier les paramètres de calcul
- ✓ Appliquer un segment ou une chronologie pour filtrer les données
- ✓ Grouper des données numériques et dates
- ✓ Créer des graphiques croisés dynamiques

Restreindre l'accès ou la modification des données

- ✓ Masquer des cellules et feuilles
- ✓ Protéger une feuille ou un classeur

Créer des macros

- ✓ Enregistrer une macro simple
- ✓ Affecter une macro à un bouton

Dorothée Franquart Formation & Conseil – Entreprise individuelle – N° SIRET : 520 412 149 00020 – APE : 8559A
Organisme de formation enregistré auprès de la Préfecture Auvergne-Rhône-Alpes sous le n° 82 07 00741 07
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.